



Β18. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΣΠΟΥΔΩΝ.
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΗΡΑΚΛΕΙΟ 2022

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Εισαγωγή

Ο θεσμός του 'Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών' σπουδών βασίζεται στο άρθρο 35 του Νόμου 4009/2011, ΦΕΚ Α 195, όπου και ορίζεται: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους». Λόγω της έλλειψης θεσμοθέτησης θέσεων ειδικώς εκπαιδευμένων ακαδημαϊκών συμβούλων σε κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα, στο *Τμήμα Επιστημών Διατροφής & Διαιτολογίας του ΕΛΜΕΠΑ* η διεκπεραίωση του θεσμού αυτού ανατίθεται στα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος, τα οποία εκτελούν χρέη **Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ)**, καθώς και στον **Συντονιστή Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΣΑΣΣ)** σύμφωνα με τα οριζόμενα στις επόμενες ενότητες. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι ΣΑΣΣ/ΑΣΣ εποπτεύουν την πρόοδο των φοιτητών από την αρχή έως το τέλος της παρουσίας τους στο Τμήμα. Ο θεσμός αυτός είναι υποχρεωτικός, καθώς αποδεδειγμένα συμβάλλει στην επιτυχία των σπουδών τους.

Οι φοιτητές καλούνται να συζητούν με τους ΣΑΣΣ/ΑΣΣ οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί, π.χ. δυσκολίες σε μαθήματα/εργαστήρια, στην επιλογή μαθημάτων, θέματα που αφορούν στον κανονισμό σπουδών, πιθανώς και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας κ.ά.) που θα μπορούσαν να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Οι φοιτητές οφείλουν να λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τις συμβουλές των ΣΑΣΣ/ΑΣΣ, χωρίς βέβαια αυτό να είναι υποχρεωτικό. Η τελική ευθύνη για μια ανεπιτυχή ακαδημαϊκή πορεία βαρύνει τον ίδιο τον φοιτητή.

Η ορθή εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού συντονίζεται και εφαρμόζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, ενώ η Συνέλευση Τμήματος αποφασίζει για θέματα που προκύπτουν κατά την εφαρμογή του Κανονισμού, τα οποία δεν αναφέρονται ρητά σε αυτόν.

Σε περίπτωση που θεσμοθετηθούν ειδικές θέσεις για ακαδημαϊκούς συμβούλους σε κάθε Τμήμα, ο παρών κανονισμός θα αντικατασταθεί με νέο.

2. Ορισμός του Συντονιστή Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΣΑΣΣ)

Από τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος, ανεξαρτήτου βαθμίδας ή αρχαιότητας, η Συνέλευση του *Τμήματος Επιστημών Διατροφής & Διαιτολογίας* ορίζει τον **Συντονιστή Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΣΑΣΣ)** και τον αναπληρωτή του. Για τη θέση αυτήν απαιτείται εμπειρία στην επικοινωνία με τους φοιτητές και στη σωστή διαχείριση καταστάσεων, η οποία εμπειρία έχει προκύψει από προηγούμενη ενεργή συμμετοχή στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, στο Πρόγραμμα Erasmus, καθώς και σε άλλες ανάλογες διαδικασίες.

Ο αναπληρωτής ΣΑΣΣ αναπληρώνει τον ΣΑΣΣ, όταν αυτός απουσιάζει από το Τμήμα. Η θητεία και των δυο είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί, μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

3. Κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους

Ο κάθε φοιτητής διαθέτει δυο ακαδημαϊκούς συμβούλους, ήτοι α) τον ΣΑΣΣ, ο οποίος εξ ορισμού συμβουλεύει όλους τους φοιτητές του Τμήματος καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους και β) τον ΑΣΣ. Στους φοιτητές γνωστοποιείται το όνομα του ΣΑΣΣ, αμέσως μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και οι φοιτητές έχουν άμεση πρόσβαση στον θεσμό αυτόν, από την πρώτη ημέρα τους στο Τμήμα.

Η κατανομή των φοιτητών στους ΑΣΣ γίνεται ως ακολούθως: Ο αριθμός των ενεργών πρωτοετών φοιτητών διαιρείται με τον αριθμό των ενεργών μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητών ανά ΑΣΣ. Κατόπιν, η κατανομή πραγματοποιείται με κλήρωση, κατά τη διάρκεια της Συνέλευσης του Τμήματος, το πρώτο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου. Κατά την εκάστοτε κατανομή λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός αριθμός των ενεργών φοιτητών που έχει υπό την εποπτεία του κάθε ΑΣΣ, παραδείγματος χάριν, ένας/μία ΑΣΣ που βρίσκεται σε μακρόχρονη άδεια και έχει λιγότερους φοιτητές υπό την εποπτεία του/της όταν επιστρέφει αναλαμβάνει περισσότερους φοιτητές από τους άλλους ΑΣΣ, ώστε ο κάθε ΑΣΣ να εποπτεύει τον ίδιο αριθμό φοιτητών. Στην κλήρωση συμπεριλαμβάνονται μόνο οι ενεργοί πρωτοετείς φοιτητές, αυτοί δηλαδή που συμμετέχουν ενεργά στα εργαστηριακά μαθήματα του πρώτου εξαμήνου. Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τον κάθε φοιτητή για τον ΑΣΣ του. Ο ΑΣΣ συμβουλεύει τους φοιτητές που του έχουν ανατεθεί, ως δεύτερος σύμβουλος, καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου (ΣΑΣΣ ή ΑΣΣ) και φοιτητή θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του πρώτου εξαμήνου φοίτησης.

Σε περίπτωση απουσίας του ΑΣΣ σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει εξολοκλήρου ο ΣΑΣΣ ή ο αναπληρωτής του. Σε αυτήν την περίπτωση, οι φοιτητές δικαιούνται να αιτηθούν γραπτώς την αλλαγή του ΑΣΣ τους, η δε απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων ΣΑΣΣ/ΑΣΣ

Ο/Η ΣΑΣΣ συμβουλεύει/υποστηρίζει τους φοιτητές ως προς τα εξής θέματα:

α) Υποστηρίζει την αποτελεσματικότερη μετάβαση των φοιτητών από τις ιδιαιτερότητες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στις απαιτήσεις του Πανεπιστημίου.

β) Ενημερώνει για τη λειτουργία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, την οργάνωση του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος, τις προσφερόμενες υποδομές, τις εργαστηριακές δομές και τη δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών σε δράσεις των εργαστηρίων, σε ερευνητικά προγράμματα που εξελίσσονται στο Τμήμα, στο Πρόγραμμα Erasmus κ.ά.

γ) Ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το ΕΛΜΕΠΑ στους φοιτητές του (εστία, εστίαση, υποτροφίες κ.ά.) για την υποστήριξη των σπουδών τους.

δ) Ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους σε προσφερόμενες ακαδημαϊκές δραστηριότητες, σε ενισχυτικές διδασκαλίες/φροντιστήρια/σεμινάρια, ώστε να υποστηρίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η πρόοδος των φοιτητών στα μαθήματα, καθώς και για τη συστηματική συνεργασία τους με τους διδάσκοντες στα πλαίσια πτυχιακών εργασιών, ερευνητικών δράσεων, συγγραφή άρθρων κλπ.

ε) Εποπτεύει την ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών με στόχο την ομαλή και γρήγορη ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

στ) Συντονίζει τις υπηρεσίες του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου που παρέχονται από τον ίδιο και από τον/την ΑΣΣ. Στα πλαίσια του συντονισμού αυτού, είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του αρχείου των συνεδριών και παρεχόμενων συμβουλών προς τους φοιτητές, τόσο από τον ίδιο, όσο και από τους ΑΣΣ. Προς τούτο, οι ΑΣΣ οφείλουν σε διμηνιαία βάση να ενημερώνουν συνοπτικά τον ΣΑΣΣ, με τον πλέον πρόσφορο γι' αυτούς τρόπο, για τις συνεδρίες που είχαν και για τα θέματα που συζητήθηκαν.

Ο/Η ΑΣΣ συμβουλεύει/υποστηρίζει τους φοιτητές ως προς τα εξής επιπλέον θέματα:

ζ) Παρέχει συμβουλές σε περιπτώσεις αποτυχίας σε συγκεκριμένα Μαθήματα, λόγω έλλειψης βασικών γνώσεων.

η) Παρέχει υποστήριξη για τον προσδιορισμό των βέλτιστων συνδυασμών μαθημάτων στο πλαίσιο του προσφερόμενου Προγράμματος Σπουδών, ώστε να επιλέξουν τα κατάλληλα μαθήματα, ανάλογα με τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητες τους.

θ) Συμβουλεύει τους φοιτητές στη διαμόρφωση του ατομικού σχεδιασμού τους, αναφορικά με τη συνέχιση των σπουδών τους σε μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο ή εναλλακτικά, με την επαγγελματική τους εξέλιξη, στη βάση των ενδιαφερόντων τους.

ι) Οποιαδήποτε άλλη ακαδημαϊκή συμβουλή/υποστήριξη δεν αναφέρεται παραπάνω.

Ο/Η ΑΣΣ υποχρεούται να φυλάσσει δικό του αρχείο για τις συνεδρίες με κάθε φοιτητή, ώστε αφενός μεν να ενημερώνει τον ΣΑΣΣ κάθε δυο μήνες και αφετέρου, να κρατά το ιστορικό των συνεδριών με κάθε φοιτητή του. Το μόνο προσωπικό δεδομένο που αναγράφεται στο αρχείο αυτό είναι το ονοματεπώνυμο των φοιτητών και φυσικά, ο αριθμός μητρώου που παραπέμπει στο φοιτητικό τους ηλ/κό ταχυδρομείο (E-mail).

Για λόγους διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών, στην επικοινωνία μεταξύ φοιτητών και ΣΑΣΣ/ΑΣΣ χρησιμοποιείται μόνο το φοιτητικό ηλ/κό ταχυδρομείο (yd-----@edu.hmu.gr). Σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού ηλ/κού ταχυδρομείου εκ μέρους των φοιτητών, οι ΣΑΣΣ/ΑΣΣ υποχρεούνται να διαγράψουν από τη μνήμη τα αντίστοιχα ηλ/κά μηνύματα και να απαντούν στους φοιτητές μέσω των φοιτητικών ηλ/κών ταχυδρομείων. Μετά την αποφοίτηση διαγράφονται όλα τα αρχεία που φυλάσσουν οι ΣΑΣΣ/ΑΣΣ, είτε αυτά είναι ηλεκτρονικά είτε είναι σε μορφή γραπτών αρχείων.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, ο/η ΣΑΣΣ συνεργάζεται με τους επιμέρους ΑΣΣ του Τμήματος για την ομαλή και απρόσκοπτη άσκηση του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου. Επίσης, ο/η ΣΑΣΣ συνεργάζεται με τον Πρόεδρο, με τους διδάσκοντες και με το προσωπικό του Τμήματος για τη διευθέτηση ζητημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία του θεσμού. Όταν προκύπτει κάποιο δυσεπίλυτο θέμα, ο/η ΣΑΣΣ καταθέτει εισήγηση στον Πρόεδρο του Τμήματος, ο οποίος με τη σειρά του φέρνει το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος προς συζήτηση.

Έως τις 31/8 κάθε έτους ο/η ΣΑΣΣ συντάσσει ετήσια έκθεση, αναφέροντας τυχόν προβλήματα και δυσκολίες που διατυπώνονται από τους φοιτητές και κάνοντας μια συνοπτική αποτίμηση. Η έκθεση υποβάλλεται προς την Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, προς την ΟΜ.Ε.Α. και προς τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Ο ΣΑΣΣ υποχρεούται να έχει αναρτήσει στον Ιστότοπο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες της εβδομάδος που δέχεται τους φοιτητές στο γραφείο του και να είναι διαθέσιμος για τις ανάγκες

του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου τουλάχιστον δέκα (10) ώρες την εβδομάδα. Οι αντίστοιχες ώρες για τον/την ΑΣΣ είναι δύο (2).

5. Αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας φοιτητής/τρια μπορεί να αιτηθεί προς το Τμήμα την αλλαγή του ΑΣΣ, αναγράφοντας στη αίτηση τους λόγους για τους οποίους ζητεί την αλλαγή. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για το εάν συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι ή όχι και εάν ναι, κατανέμει τον φοιτητή/τρια υπό την εποπτεία άλλου/ης ΑΣΣ.

6. Καθήκοντα ωφελούμενων φοιτητών

Κατά την εφαρμογή του παρόντος θεσμού οι φοιτητές οφείλουν:

α) Να επισκέπτονται τους ΣΑΣΣ/ΑΣΣ μόνο κατά τις ώρες που αυτοί έχουν ανακοινώσει ότι είναι διαθέσιμοι για τον συγκεκριμένο σκοπό.

β) Να επισκέπτονται τους ΣΑΣΣ/ΑΣΣ τουλάχιστον μια φορά κάθε εξάμηνο.

γ) Όταν οι φοιτητές ενημερώνουν τους ΣΑΣΣ/ΑΣΣ για το θέμα τους, να παραθέτουν τα αληθή δεδομένα και να μην αποκρύπτουν στοιχεία που πιθανώς είναι απαραίτητα, ώστε ο/η ΣΑΣΣ/ΑΣΣ να σχηματίσει μια ολοκληρωμένη άποψη. Εάν τους ζητηθούν ειδικότερα δεδομένα σχετικά με το θέμα τους, οι φοιτητές πρέπει να είναι σε θέση να τα διαθέσουν.

δ) Να γνωρίζουν ότι οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι είναι, εξ' ορισμού, καλοπροαίρετοι και ότι λειτουργούν για το καλό των φοιτητών, ως εκ τούτου πρέπει να αποφεύγονται οι άσκοπες αντιπαραθέσεις. Σε κάθε περίπτωση, οι φοιτητές είναι ανεξάρτητοι και υπεύθυνοι για τις τελικές επιλογές τους.