

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης
Τμήματος Επιστημών Διατροφής & Διατολογίας



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
2022

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΛΜΕΠΑ

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική διαδικασία των προγραμμάτων σπουδών όλων των Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ καθώς φέρνει σε άμεση επαφή τους φοιτητές με τον εργασιακό χώρο, συνδέοντας την εκπαίδευση με τους παραγωγικούς φορείς. Πραγματοποιείται σε Νοσοκομεία και σε επιλεγμένες επιχειρήσεις και οργανισμούς του Ιδιωτικού ή Δημόσιου Τομέα που δραστηριοποιούνται σε αντικείμενα συναφή με τον επιστημονικό προσανατολισμό του Τμήματος Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας και διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό (πτυχιούχο ΑΕΙ Διατροφής-Διαιτολογίας, ή Ιατρό, ή Επιστήμονα Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου, η Επιστήμονα Φυσικής Αγωγής συναφούς ειδικότητας/εξειδίκευσης), για την επίβλεψη των φοιτητών. Οι δεξιότητες (ικανότητα εφαρμογής γνώσεων για την επίλυση προβλημάτων) και οι ικανότητες (αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων και δεξιοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής) των φοιτητών αναπτύσσονται σε όλα τα μαθήματα εντός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος, ενώ η ανανεωμένη μορφή της πρακτικής άσκησης συντελεί στην ευρύτερη και πιο ολοκληρωμένη εκπαίδευση τους.

Με αφορμή την πανεπιστημιοποίηση, η πρακτική άσκηση στο Τμήμα Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας χωρίστηκε σε δύο τομείς σε δύο διαφορετικά εξάμηνα, την Πρακτική άσκηση στην Κοινότητα και την Πρακτική άσκηση στο Νοσοκομείο (εναλλακτικά, παρέχεται η δυνατότητα πρακτικής άσκησης σε ιδιώτη ή σε μονάδα υγείας, ή σε μονάδα επισιτισμού), δίδοντας έτσι τη δυνατότητα στους φοιτητές να εφαρμόσουν τις γνώσεις τους και να αναπτύξουν περαιτέρω τις δεξιότητες και ικανότητες τους σε δύο βασικά αντικείμενα επαγγελματικής δραστηριότητας των διαιτολόγων, στην πρόληψη, προαγωγή ή διατήρηση της υγείας (κοινότητα) και στην αποκατάσταση της υγείας (β'-βάθμια και γ'-βάθμια περίθαλψη). Και τα δύο σκέλη της Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτικά, ενώ τα παρακάτω εμπεριέχουν πληροφορίες και για τη διαδικασία τοποθέτησης εκτός Τμήματος (Πρακτική Άσκηση στο 8ο Εξάμηνο Σπουδών).

Κύριοι στόχοι της πρακτικής άσκησης είναι:

- Η απόκτηση εμπειρίας σχετικής με το επάγγελμα του Διαιτολόγου-Διατροφολόγου, ή/και η επαγγελματική ένταξη στον ίδιο ή σε παρόμοιο φορέα.
- Η εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον όπου παρέχονται υπηρεσίες Διατροφής-Διαιτολογίας, τις απαιτήσεις του επαγγέλματος και τις εργασιακές σχέσεις.
- Η ουσιαστική αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκουμένων και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης Διαιτολόγου.
- Η κατάλληλη προετοιμασία των φοιτητών για επιτυχή μελλοντική επαγγελματική αποκατάσταση.
- Η δικτύωση και συνεργασία με την αγορά εργασίας.

Η πρακτική άσκηση μπορεί να είναι αμειβόμενη και εποπτευόμενη και στο διάστημα αυτό ο φοιτητής να εντάσσεται πλήρως στις συνθήκες εργασίας του φορέα απασχόλησης με πολλαπλά αμοιβαία οφέλη. Μπορεί όμως και να είναι μη-αμειβόμενη αν δεν υπάρχει χρηματοδότηση ή ο φοιτητής δράττεται μιας μοναδικής ευκαιρίας να βρεθεί σε ένα εργασιακό περιβάλλον που δύσκολα δίνει πρόσβαση. Οι εμπειρίες που αποκτούν οι φοιτητές μέσα από την πρακτική άσκηση, αποτελούν σημαντικό εφόδιο για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία και διευκολύνουν την ένταξή τους στο παραγωγικό σύστημα της Χώρας, μετά την αποφοίτηση. Ακόμα, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης, δίνει την ευκαιρία στους φορείς να απασχολήσουν άρτια καταρτισμένο ανθρώπινο δυναμικό και παράλληλα να αποκτήσουν το πολύ σημαντικό προνόμιο των ασφαλών επιλογών για τη μελλοντική στελέχωση του εργατικού τους δυναμικού.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Διάρκεια - Προϋποθέσεις

Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, η κατηγορία μαθήματος (Υποχρεωτική ή Προαιρετική), οι πιστωτικές μονάδες ECTS, η περίοδος πραγματοποίησης και οι προϋποθέσεις για την έναρξη ορίζονται με γνώμονα τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις των φοιτητών και τα αντικείμενα της Πρακτικής Άσκησης, όπως περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας.

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης – Επίβλεψη των Ασκούμενων Φοιτητών

Τα θέματα της πρακτικής άσκησης του Τμήματος συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στην οποία συμμετέχουν τρία μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού. Η επιτροπή μεριμνά:

- Για την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης.
- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση.
- Για την επιλογή των φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις και την κατανομή τους σε θέσεις πρακτικής άσκησης.
- Για τον ορισμό επόπτη εκπαιδευτικού και επιβλέποντα από τον φορέα απασχόλησης.
- Για θέματα οργάνωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης κάθε φοιτητής επιβλέπεται από δύο υπευθύνους, τον επόπτη εκπαιδευτικό, τον οποίο ορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον επιβλέποντα από το φορέα απασχόλησης (εργασιακά υπεύθυνος), τον οποίο προτείνει η διοίκηση του φορέα απασχόλησης και εγκρίνει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Ο επόπτης εκπαιδευτικός είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος και εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την πρακτική άσκηση. Ο εργασιακά υπεύθυνος είναι στέλεχος του φορέα απασχόλησης με πτυχίο συναφούς ειδικότητας και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο. Έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο.

Τοποθέτηση Φοιτητών σε Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Αιτήσεις των φοιτητών για τοποθέτηση σε θέση πρακτικής άσκησης υποβάλλονται τον προηγούμενο από την έναρξη μήνα, μετά από σχετική ανακοίνωση. Ο φοιτητής που εκπληρώνει τις προϋποθέσεις για την έναρξη πρακτικής άσκησης, υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος έντυπη ή ηλεκτρονική αίτηση, με την οποία δηλώνει έναν έως τρεις φορείς που έχει επιλέξει. Οι φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις έναρξης πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματός τους ενημερώνονται αρχικά, εκτενώς και υποχρεωτικά, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή/και το Γραμματεία της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, για τις θέσεις πρακτικής άσκησης αντικείμενου Διατροφής-Διαιτολογίας, ενώ στη συνέχεια μπορούν να αντλούν πληροφορίες για τις προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης και από τον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <https://praktiki.hmu.gr/> ή από τον Κόμβο ΑΤΛΑΣ <http://atlas.grnet.gr>. Εναλλακτικά, οι φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν την πρακτική τους άσκηση σε φορέα απασχόλησης που ήδη εργάζονται ή έχουν επιλέξει οι ίδιοι. Έρχονται σε επικοινωνία, με τους δυνητικούς φορείς απασχόλησης για τη διασφάλιση της θέσης πρακτικής άσκησης που τους ενδιαφέρει. Η επιλογή του φορέα απασχόλησης γίνεται πάντα και αυστηρά σύμφωνα με τα κριτήρια που θέτει το Τμήμα του ενδιαφερόμενου φοιτητή. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος αξιολογεί τις αιτήσεις και τοποθετεί τους φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις σε θέσεις πρακτικής και ορίζει για κάθε φοιτητή τον επόπτη εκπαιδευτικό και τον επιβλέποντα από τον φορέα απασχόλησης. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι δυνητικά δικαιούχοι φοιτητές έχουν δικαίωμα ένστασης επί των αποτελεσμάτων εντός

5 ημερολογιακών ημερών η οποία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματός τους. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει το αίτημα και αποφασίζει για την ένταξη του φοιτητή σε θέση πρακτικής άσκησης.

Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών

Σε περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, η επιλογή και τοποθέτηση των φοιτητών σε θέσεις πρακτικής άσκησης γίνεται ως εξής:

1. Οι φοιτητές ΑΜΕΑ τοποθετούνται κατά προτεραιότητα.
2. Για την κάλυψη των υπόλοιπων θέσεων χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής φοιτητών:
 - Σταθμισμένος Μέσος όρος βαθμολογίας (ΣΜΟ βαθμολογίας Χ 10 μόρια)
 - Εξάμηνο Σπουδών: Φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί τα τυπικά εξάμηνα του προγράμματος σπουδών (ν = 8 στα Τμήματα 4ετούς φοίτησης, ν=10 στα Τμήματα 5ετούς φοίτησης) λαμβάνουν 100 μόρια. Ο συντελεστής αυτός μειώνεται κατά 5 μόρια για κάθε επιπλέον εξάμηνο μετά τα ν:

Εξάμηνο Σπουδών	≤ ν	ν+1	ν+2	ν+3	ν+4	>
Μόρια	100	95	90	85	80	75

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, εντάσσονται όλοι οι ισοβαθμούντες φοιτητές. Διαφορετικά, επιλέγονται οι φοιτητές με το μεγαλύτερο μέσο αριθμό μαθημάτων ανά εξάμηνο που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς για τη λήψη πτυχίου. Κριτήριο επιλογής αποτελεί και η εντοπιότητα, δεδομένου ότι περιορίζει δυνητικά τα έξοδα διαμονής του ασκούμενου φοιτητή.

ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Βασικές Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Ασκούμενων Φοιτητών

1. Οι φοιτητές αμέσως μετά την τοποθέτηση πρέπει να προσέλθουν στη Γραμματεία του Τμήματος (ή της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης) για ενημέρωση και παραλαβή των απαραίτητων εντύπων από τους ίδιους και τον φορέα, φροντίζουν δε για την έγκαιρη επιστροφή των συμπληρωμένων εντύπων.
2. Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα απασχόλησης. Οφείλει να προσέρχεται ανελλιπώς στον χώρο εργασίας, να ακολουθεί το κανονικό ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης και να συμμετέχει ενεργά στην εκτέλεση των εργασιών που του έχουν ανατεθεί.
3. Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί στο χώρο εργασίας οι ασκούμενοι φοιτητές οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τόσο τον επόπτη εκπαιδευτικό ζητώντας συνδρομή για την επίλυσή του.
4. Σε περίπτωση που υπάρχει σοβαρός λόγος για διακοπή της πρακτικής άσκησης, οφείλουν να καταθέσουν έγκαιρα στη Γραμματεία τεκμηριωμένη αίτηση διακοπής. Ο φοιτητής επανατοποθετείται σε επόμενη περίοδο για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της πρακτικής άσκησης.
5. Για αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου, ενημερώνεται σχετικά ο επόπτης εκπαιδευτικός και το Τμήμα προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωση. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου διακόπτεται η πρακτική άσκηση και τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει σε επόμενη περίοδο τη διαδικασία τοποθέτησης σε νέα θέση, για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου.
6. Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης εκτός από την αποζημίωση (αν υπάρχει) και την ασφάλιση κατά επαγγελματικού κινδύνου (με την όποια μορφή προβλέπεται σε κάθε φορέα και βάσει κάθε τρέχουσας νομοθετικής ρύθμισης) δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής. Η Πρακτική Άσκηση είναι μαθητεία και όχι εργασία.
7. Κάθε ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώνει ειδικό Έντυπο Ημερολόγιο στο οποίο καταγράφει την καθημερινή του απασχόληση και περιγράφει συνοπτικά τις δραστηριότητες της

παραγωγικής διαδικασίας στις οποίες συμμετείχε. Το ημερολόγιο ελέγχεται και υπογράφεται σε εβδομαδιαία βάση από τον εργασιακά υπεύθυνο.

8. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος δικαιούται αδειάς μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης. Δικαιούται επίσης έως πέντε (5) ημέρες αδειάς αν πρέπει να εξετασθεί εντός της εξεταστικής περιόδου.

9. Με τη λήξη της εξάσκησης, ο φοιτητής οφείλει να συντάξει και παραδώσει την Τελική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με το πρότυπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Επίσης, συμπληρώνει και παραδίδει το ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης του προγράμματος πρακτικής από τον φοιτητή. Η προσκόμιση των παραπάνω εντύπων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επικύρωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης.

Αποζημίωση κατά την Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση μπορεί να είναι αμειβόμενη και η αποζημίωση του φοιτητή καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της εξάσκησης. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται κάθε φορά ανάλογα με τις διαθέσιμες πηγές χρηματοδότησης (προγράμματα ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές π.χ. φορέας υποδοχής).

Ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΙΚΑ κατά του κινδύνου ατυχήματος. Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό 1 % επί του Τ.Η. της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ και βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον εργοδότη (προγράμματα ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές π.χ. φορέας υποδοχής). Τα θέματα ασφάλισης υπόκεινται πάντα στις τρέχουσες νομοθετικές ρυθμίσεις κάθε περιόδου. Στην περίπτωση φοιτητών ΑμεΑ, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν διακόπτεται το επίδομα που λαμβάνουν λόγω της αναπηρίας τους. Με αυτό τον τρόπο δεν καταστρατηγείται η αρχή της ισότητας ευκαιριών.

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε επιλεγμένους οργανισμούς και επιχειρήσεις του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα που δραστηριοποιούνται σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με τον επιστημονικό προσανατολισμό κάθε Τμήματος. Τα κύρια κριτήρια αξιολόγησης των φορέων που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης είναι:

- Αντικείμενο απασχόλησης συναφές με αυτό του Τμήματος.
- Επάρκεια υποδομής και στελέχωσης σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό.
- Δυνατότητα / προοπτική προσφοράς μόνιμης ή μερικής απασχόλησης του ασκούμενου μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης.

Προκειμένου για εταιρίες ή οργανισμούς που έχουν απασχολήσει στο παρελθόν φοιτητές πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός ανταπόκρισης στις προηγούμενες συνεργασίες.

Βασικές Υποχρεώσεις του Φορέα Απασχόλησης

Υπογράφει την Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή με ειδικούς όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Προσδιορίζει το ωράριο εργασίας του ασκούμενου, το οποίο δεν υπερβαίνει το νόμιμο ημερησίως.

Έχει την υποχρέωση να συμβάλλει κατά το δυνατόν στην αριότερη εκπαίδευση των ασκουμένων.

Αναθέτει καθήκοντα σε διάφορους τομείς σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών του ασκούμενου και φροντίζει για την τήρηση του αντικειμένου της άσκησης.

Ορίζει τον υπεύθυνο επίβλεψης, ο οποίος είναι απόφοιτος ΑΕΙ, συναφούς ειδικότητας με αυτή των ασκούμενων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο.

Ο υπεύθυνος επίβλεψης από το φορέα απασχόλησης έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο. Συγκεκριμένα:

- Μέριμνα για τον καθορισμό των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου φοιτητή σε συνεργασία με τον επόπτη εκπαιδευτικό.
- Επιβλέπει την πορεία εκπόνησης της πρακτικής άσκησης και την επίδοση των ασκούμενων.
- Συνεργάζεται με τον επόπτη εκπαιδευτικό, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών.
- Ελέγχει και θεωρεί το ημερολόγιο εργασιών του φοιτητή.
- Συμπληρώνει και αποστέλλει στο Τμήμα βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης.

Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης Τμήματος, να διακοπεί η άσκηση στο συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που διέκοψαν την άσκηση. Στη νέα θέση πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται.

ΕΠΟΠΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Επόπτες εκπαιδευτικοί μπορεί να είναι όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. κάθε Τμήματος. Οι φοιτητές κατανέμονται στους επόπτες εκπαιδευτικούς από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός τους.

Βασικές Υποχρεώσεις του Επόπτη Εκπαιδευτικού

- Ενημερώνεται για τους φοιτητές που επιβλέπει και τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει.
- Παρακολουθεί το βαθμό ανταπόκρισης του φορέα και του φοιτητή στις υποχρεώσεις τους με προσωπική επικοινωνία (επισκέψεις στους χώρους άσκησης, τηλεφωνικά, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).
- Συνεργάζεται με το φοιτητή και τον εργασιακά υπεύθυνο για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή και την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν.
- Ελέγχει και θεωρεί το ημερολόγιο του φοιτητή.

Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης του Φοιτητή

Η επίδοση του φοιτητή αξιολογείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία συνεκτιμά:

- Την αξιολόγηση από το στέλεχος του φορέα και τον υπεύθυνο επόπτη.
- Την πληρότητα της συμπλήρωσης του Έντυπου Ημερολόγιου.
- Την Τελική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, από άποψη αρτιότητας και ποιότητας.

Η Επιτροπή αποφασίζει και προτείνει στον Πρόεδρο του Τμήματος την αποδοχή ή απόρριψη της πρακτικής άσκησης. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εξασφαλίζει ίσες ευκαιρίες πρόσβασης σε όλους τους φοιτητές, ανεξαρτήτως φύλου, καταγωγής ή άλλων δεδομένων. Τα στοιχεία που καταχωρούνται στις βάσεις δεδομένων της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, είναι αυστηρά προσωπικά, δεν γνωστοποιούνται και δεν χρησιμοποιούνται από τρίτους.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ERASMUS+

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ERASMUS+

Είναι η δυνατότητα που δίνεται στους φοιτητές μέσω του προγράμματος Erasmus+, να εκπονήσουν την πρακτική τους άσκηση στο εξωτερικό, λαμβάνοντας ταυτόχρονα μια μηνιαία υποτροφία. Οι υποτροφίες χορηγούνται από το ΕΛΜΕΠΑ μέσω χρηματοδότησης του ΙΚΥ, για περίοδο πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό η οποία μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ δύο (2) και δώδεκα (12) μηνών. Ακόμη, μέσω του ίδιου προγράμματος, αν έχουν ήδη κάνει την πρακτική τους άσκηση στην Ελλάδα, έχουν πλέον τη δυνατότητα να κάνουν και 2η πρακτική άσκηση στο εξωτερικό.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας στο εξωτερικό: ▪ σε εταιρεία ή ▪ σε εκπαιδευτικό ίδρυμα ή ▪ σε οποιοδήποτε άλλο φορέα που δραστηριοποιείται σε συναφές αντικείμενο ▪ η γνωριμία των εργασιακών συνθηκών και προσεγγίσεων άλλων χωρών ▪ η απόκτηση επαγγελματικών επαφών με φορείς του εξωτερικού ▪ η εξάσκηση ξένων γλωσσών Μπορούν να συμμετέχουν εφόσον: 1. είναι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί φοιτητές/ριες και σπουδάζουν στο ΕΛΜΕΠΑ, ΚΑΙ 2. εφόσον έχουν επικοινωνήσει με τη γραμματεία τους και τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του τμήματος τους και τους έχουν επιβεβαιώσει, ότι έχουν τις προϋποθέσεις έναρξης πρακτικής άσκησης όπως αυτές ορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών του τμήματός τους, και ότι η πρακτική θεωρείται συναφής με το αντικείμενο σπουδών.

Για πρακτική μέσω Erasmus+ οι φοιτητές/τριες μπορούν να μετακινηθούν από 2 έως 12 μήνες. Η μετακίνηση μπορεί να γίνει σε όλους τους κύκλους σπουδών, δηλαδή είτε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό και διαρκεί μέγιστο 12 μήνες, ανεξάρτητα αν πρόκειται για σπουδές ή πρακτική ή συνδυασμό τους. Συνεπώς, μπορούν να κάνουν όποιο συνδυασμό θέλουν από 2 έως 12 μήνες, αλλά το σύνολο μετακίνησης για κάθε φοιτητή δεν πρέπει να ξεπερνά τους 12 μήνες. Το ίδιο ισχύει και για τους zero grant φοιτητές (αφορά τις περιπτώσεις στις οποίες οι φοιτητές είναι διατεθειμένοι να μετακινηθούν ακόμη και αν δεν υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια). Σε κάθε περίπτωση, οι μετακινήσεις που δικαιούνται είναι οι εξής: 12 μήνες σαν προπτυχιακοί φοιτητές ΚΑΙ 12 μήνες σαν μεταπτυχιακοί φοιτητές ΚΑΙ 12 μήνες σαν διδακτορικοί φοιτητές Όσοι σπουδαστές πρόκειται να μετακινηθούν θα πρέπει να έχουν καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά τουλάχιστον 1 μήνα πριν τη μετακίνηση, διαφορετικά θα είναι αδύνατη η καταβολή της υποτροφίας και η μετακίνηση δε θα πραγματοποιείται.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ERASMUS+ / ΦΑΣΗ Α

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ, τουλάχιστον 1 μήνα πριν τη μετακίνηση σε σφραγισμένο φάκελο. Σε περίπτωση καθυστέρησης, υπάρχει η πιθανότητα ακύρωσης.

1. ΕΥΡΕΣΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βρίσκετε μόνοι σας τη θέση εργασίας για την οποία ενδιαφέρεστε. Η θέση εργασίας μπορεί να είναι είτε σε πανεπιστήμιο (χωρίς να απαιτείται η ύπαρξη συμφωνίας όπως στις σπουδές) ή σε ιδιωτικό φορέα. Η πρακτική άσκηση πρέπει να ολοκληρώνεται έως 30 Σεπτέμβρη. Συνεπώς, αν για παράδειγμα θέλετε να κάνετε 6 μήνες πρακτική και θέλετε να ξεκινήσετε τον Ιούνιο, τότε έχετε δικαίωμα για 4 μήνες πρακτική άσκηση. Ύστερα θα πρέπει να κάνετε αίτηση εκ νέου για 2η πρακτική άσκηση, την οποία όμως έχουν δικαίωμα να εκπονήσουν όσοι έχουν ολοκληρώσει μαθήματα, 1η πρακτική και πτυχιακή εργασία.

2. ΑΠΟΔΟΧΗ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Αφού σας αποδεχτεί ο φορέας για πρακτική άσκηση, του ζητάτε να σας στείλει ένα γράμμα αποδοχής.

3. ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΕΛΜΕΠΑ: Μπαίνετε στην ιστοσελίδα <https://eforms.hmu.gr> και:

- Συμπληρώνετε την on-line αίτηση (δεξιά της οθόνης)
- Ανεβάζετε τη «Βεβαίωση για πρακτική άσκηση» (Την παίρνετε από τη γραμματεία)
- Ανεβάζετε την αναλυτική σας βαθμολογία
- Ανεβάζετε πιστοποιητικό/ά ξένης γλώσσας
- Ανεβάζετε βιογραφικό σημείωμα (Αν δεν έχετε, μπορείτε να φτιάξετε στο <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>)
- Ανεβάζετε το γράμμα αποδοχής που έχετε λάβει από το φορέα
- Πατάτε το κουμπί «Πρώθηση». Μετά την πρώθηση δε γίνονται αλλαγές στην αίτηση.

4. ΕΓΚΡΙΣΗ/ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ + OLS TEST: Αφού λάβετε έγκριση της αίτησης στο email σας, στέλνετε email στο vega@hmu.gr, ώστε να σας ενημερώσουν αν υπάρχουν διαθέσιμες υποτροφίες, και στη συνέχεια, να σας σταλεί το OLS TEST (TEST που θα λάβετε από την Ευρωπαϊκή ένωση – δεν επηρεάζει την έγκριση της μετακίνησής σας – ΠΡΟΣΟΧΗ ΜΗ ΧΑΣΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ για το OLS γιατί θα πρέπει να το ξανακάνετε κατά την επιστροφή σας στην Ελλάδα).

5. LEARNING AGREEMENT: Συμπληρώνετε ηλεκτρονικά το “Learning Agreement for Traineeship”. Το υπογράφετε εσείς, ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος του τμήματός σας, και το στέλνετε στο πανεπιστήμιο υποδοχής/εταιρία να το υπογράψουν και εκείνοι.

6. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΚΥ: Συμπληρώνετε ηλεκτρονικά την 1η και 2η σελίδα από τη «Σύμβαση του ΙΚΥ». Την εκτυπώνετε 2 φορές και το υπογράφετε χειρόγραφα.

7. ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΑΡΤΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: Την παίρνετε δωρεάν από τον ασφαλιστικό σας φορέα (ΙΚΑ, ΟΑΕΕ, κτλ). Αν δεν ασφαλίξετε, θα πρέπει να κάνετε ιδιωτική ασφάλεια υγείας σε ασφαλιστική εταιρία της επιλογής σας.

8. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ: Εκτυπώνετε το «ΑΡΘΡΟ 5 – ΑΣΦΑΛΙΣΗ» που βρίσκεται στη «Σύμβαση του ΙΚΥ», απευθύνεστε σε ασφαλιστική εταιρία της προτίμησής σας και ζητάτε να σας ασφαλίσουν για όσα αναφέρονται στο «ΑΡΘΡΟ 5 – ΑΣΦΑΛΙΣΗ». Ουσιαστικά το έντυπο που θα προσκομίσετε χρειάζεται να φαίνεται ότι είστε σφαλισμένοι για Προσωπικό Ατύχημα και Αστική Ευθύνη έναντι Τρίτων, για όλο το διάστημα που θα είστε στο εξωτερικό.

9. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ: Φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας (κατά προτίμηση Εθνική). Θα πρέπει να είστε ο κύριος δικαιούχος και τα στοιχεία IBAN και SWIFT να φαίνονται καθαρά.

10. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ: Εκτυπώνετε ΟΛΑ τα παραπάνω και τα καταθέτετε στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ (τηλ 2810 379132). Μεμονωμένα δικαιολογητικά, δεν θα γίνονται δεκτά.

11. ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ: Πριν την αναχώρηση θα πρέπει να έχετε “κατεβάσει” το βιβλίο πρακτικής (το βρίσκετε στην ιστοσελίδα) και να έχετε συμβουλευτεί τον ακαδημαϊκό σας υπεύθυνο σχετικά με τη συμπλήρωσή του, καθώς βάσει αυτού θα γίνει η αναγνώριση της πρακτικής σας όταν επιστρέψετε.

12. VISA: Προσοχή! Φοιτητές χωρίς ελληνική υπηκοότητα, θα πρέπει να συμβουλευτείτε την πρεσβεία της χώρας σας σχετικά με την αναγκαιότητα για έκδοση VISA.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ERASMUS+ / ΦΑΣΗ Β 13. ΑΦΙΞΗ/ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: Όταν φτάσετε στο ξένο πανεπιστήμιο/εταιρία, ζητήσετε να σας υπογράψουν το «Έντυπο Άφιξης/Αναχώρησης». Αμέσως, θα πρέπει να το στείλετε στο vega@hmu.gr, ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία πληρωμής σας. □ 14. 80% ΤΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ: Σε 40 ημέρες περίπου θα λάβετε το 80% της υποτροφίας. □

15. ΑΦΙΞΗ/ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: Πριν φύγετε από το ξένο πανεπιστήμιο/εταιρία, θα ζητήσετε να σας υπογράψουν ξανά το «Έντυπο Άφιξης/Αναχώρησης». Επίσης, ζητάτε από το γραφείο Erasmus του ξένου Πανεπιστημίου ή από τον υπεύθυνο της εταιρίας που εκπονείτε την πρακτική, να συμπληρώσει τα πεδία στην ενότητα “After the mobility του Learning Agreement, να το υπογράψει και να το στείλει ο ίδιος στο vega@hmu.gr.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ERASMUS+ / ΦΑΣΗ Γ: Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ, εντός 1 μήνα από την ημερομηνία αναχώρησης που αναγράφεται στο έντυπο “Έντυπο Άφιξης/Αναχώρησης. Σε περίπτωση καθυστέρησης, υπάρχει η πιθανότητα ακύρωσης.

16. EU–SURVEY: Συμπληρώνετε το ερωτηματολόγιο που θα λάβετε στο email σας από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

17. OLS TEST/2: Θα ξανανάβετε αίτημα για να κάνετε το 2ο OLS.

18. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ: Υπογράφετε το έντυπο.

19. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ: Κάνετε αίτηση στη γραμματεία του τμήματός σας.

20. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ: Καταθέτετε τα δικαιολογητικά 15, 17, 18, 19 στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ.

21. 20% ΤΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ: Σε 40 ημέρες περίπου θα λάβετε το 20% της υποτροφίας, iro.hmu.gr vega@hmu.gr +30 2810 379132 FB: International Relations Office – HMU Σημείωση: Για τους φοιτητές που απαιτείται η έκδοση θεώρησης εισόδου (visa) για τη μετακίνησή τους σε χώρες της Ε.Ε. τονίζεται πως θα πρέπει με αποκλειστικά δική τους ευθύνη να έχουν ολοκληρώσει πριν την αναχώρησή τους τη σχετική διαδικασία. Σε περίπτωση που χρειάζονται βεβαίωση για την αιτιολόγηση μετακίνησης από το ΕΛΜΕΠΑ θα πρέπει να το ζητήσουν με email στο ogareth@hmu.gr.

Διαδικασία Συμπλήρωσης του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης. Ενημερώνουμε ότι πλέον οι φοιτητές που υλοποιούν την πρακτική τους άσκηση στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus+ θα πρέπει στα έγγραφα που παραδίδουν κατά την επιστροφή τους να έχουν συμπληρωμένο και το βιβλίο της πρακτικής τους άσκησης – που παραδίδουν στο Τμήμα τους – στα αγγλικά. Για το λόγο αυτό και δεν θα παραλαμβάνουν πλέον το βιβλίο πρακτικής άσκησης σε έντυπη μορφή από το Τμήμα τους. Μπορούν να το κατεβάζουν σε ηλεκτρονική μορφή και να το συμπληρώνουν ανάλογα με το Τμήμα φοίτησής τους.

ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΒΡΟΥΝ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ; Αντίθετα με τις σπουδές Erasmus+, όπου υπάρχουν συγκεκριμένοι φορείς υποδοχής (εκπαιδευτικά ιδρύματα) με τους οποίους συνεργάζεται το ΕΛΜΕΠΑ, στην πρακτική άσκηση δεν ισχύει αυτό. Στην πρακτική άσκηση, μπορούν να αναζητήσουν οι ίδιοι μιας θέσης πρακτικής άσκησης που τους ενδιαφέρει είτε αυτή είναι σε εκπαιδευτικό ίδρυμα ή ακόμη και σε εταιρεία. Σε αυτή την περίπτωση, η θέση πρακτικής που θα βρουν, θα πρέπει να βρίσκεται σε μία από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (βλ. παραπάνω). Το αντικείμενο εργασίας να είναι συναφές με τις σπουδές τους και να αναγνωρίζεται στο πτυχίο, και τέλος να τους αποδεχτεί ο συγκεκριμένος φορέας υποδοχής (εργοδότης) για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο που θέλουν να κάνουν πρακτική άσκηση, συνεπώς θα πρέπει να προσκομίσουν το “Γράμμα Αποδοχής από το Φορέα”.