

Θέση: Υπεύθυνος/η Επικοινωνίας (Μερικής Απασχόλησης) - Πανελλήνιος Σύλλογος Διαιτολόγων – Διατροφολόγων

Περιγραφή θέσης

Ο Πανελλήνιος Σύλλογος Διαιτολόγων – Διατροφολόγων (ΠΣΔΔ) αναζητά Υπεύθυνο/η Επικοινωνίας μερικής απασχόλησης, για τον συντονισμό και την υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας και προβολής του Συλλόγου. Ο/Η κάτοχος της θέσης συμβάλλει ενεργά στην ανάδειξη του έργου και των δράσεων του ΠΣΔΔ, στην ενημέρωση των μελών και του κοινού, καθώς και στην ενίσχυση της δημόσιας εικόνας του επαγγέλματος του Διαιτολόγου – Διατροφολόγου.

Κύριες αρμοδιότητες

- Δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου για τα social media του ΠΣΔΔ.
- Σχεδιασμός και επιμέλεια έντυπου και ψηφιακού υλικού (φυλλάδια, παρουσιάσεις, banners).
- Ανάρτηση ανακοινώσεων και ενημερωτικού υλικού στην ιστοσελίδα του Συλλόγου.
- Δημιουργία και αποστολή newsletter προς τα μέλη και συνεργάτες.
- Συνεργασία με τις Ομάδες Εργασίας για την παραγωγή επιστημονικού και ενημερωτικού περιεχομένου.
- Οργάνωση εκδηλώσεων (προς το κοινό και επαγγελματίες Διαιτολόγους) και διοργάνωση webinars.
- Συντονισμός εθελοντών και φοιτητικής ομάδας του Συλλόγου.
- Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση εκδηλώσεων, καθώς και επιμέλεια και ανάρτηση του σχετικού υλικού.
- Δημιουργία παρουσιάσεων και προωθητικού υλικού για δράσεις επικοινωνίας.
- Κοινοποιήσεις δράσεων και ανακοινώσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Επικοινωνία και συνεργασία με εταιρείες, φορείς και οργανισμούς.

Απαραίτητα προσόντα

- Πτυχίο Διαιτολογίας – Διατροφής.
- Άριστη χρήση Canva και εμπειρία στη δημιουργία οπτικού περιεχομένου.
- Άριστη γνώση Η/Υ και βασικών ψηφιακών εργαλείων (Microsoft Office, Google Workspace, social media).
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικών.
- Εξαιρετικές επικοινωνιακές δεξιότητες και ικανότητα γραπτής έκφρασης.
- Οργανωτικότητα, δημιουργικότητα.

Επιθυμητά προσόντα

- Προηγούμενη εμπειρία σε ρόλο επικοινωνίας, δημοσίων σχέσεων ή digital marketing.
- Εμπειρία στη διοργάνωση εκδηλώσεων ή webinars.
- Γνώση εργαλείων newsletter (π.χ. Mailchimp) και διαχείρισης ιστοσελίδων (WordPress).

Τύπος απασχόλησης

Μερική απασχόληση με δυνατότητα υβριδικής εργασίας, απασχόληση σε εκδηλώσεις
Σαββατοκύριακα ανάλογα με τις ανάγκες των δράσεων του Συλλόγου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να στείλουν το βιογραφικό τους στο grammateia@hda.gr έως
τις 14 Νοεμβρίου.